

Asunción, 06 de mayo de 2011

Señor

Presente

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds. con el objeto de invitarles a participar en el procedimiento de contratación directa, para la **“ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS VARIAS”, ID 212931.**

El plazo límite para la presentación de la oferta es el **13 DE MAYO DE 2011** a las **11:00 HORAS.**

Las ofertas deberán ajustarse a las condiciones del presente procedimiento de contratación establecidas en los siguientes documentos que se adjuntan:

Anexo 1. Instrucciones a los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa.

Anexo 2. Formulario de presentación de oferta.

Anexo 3. Cantidad, descripción y especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos. Plazo y lugar de entrega o ejecución y condiciones de pago.

Anexo 4. Pro forma de Contrato

Anexo 5. Modelo de Declaración Jurada, Art.40 de la Ley N° 2051/03

Anexo 6. Modelo de Declaración Jurada por la cual se garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los derechos de los menores.

Atentamente,

Paola Ferreira Dos Santos
Directora UOC

Anexo 1

Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de contratación directa

1. El Fondo Nacional de la Cultura y las Artes - FONDEC emite estos Documentos que forman parte de las condiciones de la Contratación Directa para la **"ADQUISICION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS VARIOS", ID 212931.**
2. La cantidad, descripción, las especificaciones técnicas, plazo y lugar de prestación de servicios y condiciones de pago se especifican en el Anexo 3.
3. Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el rubro 530 del Presupuesto General de la Nación para el ejercicio fiscal 2010.
4. Podrán participar en este procedimiento los Oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03 y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.
5. Los Oferentes que participen en este procedimiento de contratación deberán observar los más altos niveles éticos. La Convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el Oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, ha incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas,
 - Se descalificará la oferta del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas;
 - Se remitirán los antecedentes del oferente directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en el Título Séptimo de la Ley N° 2051/03.
 - Se presentará la denuncia penal ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.
6. Ninguna de las condiciones contenidas en este documento, así como en las ofertas presentadas por los participantes podrán ser negociadas
7. Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre estos Documentos deberá comunicarse con la Convocante por escrito en **TARUMA N° 960 C/ DR. ZACARÍAS ARZA – BARRIO NAZARETH**, hasta **EL 10 DE MAYO HASTA LAS 10:00**. La Convocante responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba hasta la fecha límite para realizar consultas. La Convocante enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los oferentes invitados. Así mismo, difundirá dichas respuestas a través del Portal de la DNCP (www.dncp.gov.py)
8. La Convocante podrá, modificar estos documentos mediante adendas numeradas hasta **EL 12 DE MAYO A LAS 12:00 HORAS**. Toda Adenda emitida por la Convocante, formará parte integral de los Documentos y serán notificadas por escrito a los oferentes invitados. Además, serán difundidas a través del Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py). La Convocante podrá, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las adendas en la preparación de sus ofertas.
9. El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y la Convocante no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de contratación.
10. La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y la Convocante deberán ser redactados en idioma castellano.
11. El oferente deberá presentar con su oferta los siguientes documentos:
 - a) El Formulario de oferta suscripto por el oferente en base al formulario estándar que se adjunta en Anexo 2.
 - b) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta;

- c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.
- d) Declaración Jurada por la cual se garantiza que ni el oferente ni sus proveedores se encuentran involucrados en prácticas que violen los derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional Del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, el Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay
- e) Fotocopia simple de la cédula tributaria del oferente (RUC);
- f) Fotocopia simple de cumplimiento tributario vigente;

Observaciones:

Los oferentes que tengan la constancia del Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE) no necesitarán presentar los documentos indicados en precedentemente, cuando en el mismo conste que dichos documentos se hallan activos, para la presentación de la oferta.

- 12. La moneda de oferta y pago será expresada en GUARANÍES. La cotización en moneda diferente será motivo de rechazo de la oferta. Se mantendrá la moneda de la oferta como moneda del contrato.
- 13. Las ofertas deberán permanecer válidas por 30 días, contado a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por la Convocante. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por la Convocante. El Oferente garantizará el mantenimiento de su oferta durante dicho plazo de validez mediante la declaración jurada que suscribe al firmar el formulario de oferta adjunto como anexo 2.
- 14. Las ofertas deberán presentarse en sobres cerrados dirigidos a la Convocante. La Convocante no asumirá responsabilidad alguna por el traspapelamiento o la apertura prematura de las ofertas.
- 15. Todas las páginas de la oferta deberán estar firmadas y foliadas por el oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o la media firma de la persona que firma la Oferta. La falta de foliatura de los documentos será causal de descalificación, salvo que sea enmendado en el momento de la apertura de ofertas, por el oferente o su representante para el acto.
- 16. Las ofertas deberán ser recibidas por la Convocante en la **CALLE TARUMA N° 960 C/ DR. ZACARIAS ARZA – BARRIO NAZARETH** hasta **EL 13 DE MAYO HASTA LAS 11:00 HORAS**. La Convocante no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas. Toda oferta que reciba la Convocante después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 17. La Convocante llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la **CALLE TARUMA N° 960 C/ DR. ZACARIAS ARZA – BARRIO NAZARETH. EL 13 DE MAYO, A LAS 11:30 HORAS**. Al concluir el acto de apertura, se labrará un acta de conformidad a las disposiciones del artículo 54 del Decreto N° 21909.
- 18. Para la evaluación y comparación de las ofertas, la Convocante utilizará los siguientes criterios:
 - a) No estar comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar. Este requisito se acredita con el formulario de presentación de oferta que contienen las declaraciones JuradasAdemás se aplicarán las disposiciones establecidas en los artículos 56, 57, 58, 59, 60, 61 y 64 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03.
Las ofertas se aceptarán siempre que provengan de personas físicas o jurídicas que cuenten con la solvencia técnica, económica y legal suficiente para responder a los compromisos asumidos frente al Estado Paraguayo y que su actividad comercial o industrial se encuentre vinculada con el tipo de bienes, servicios u obras a contratar.
- 19. El Sistema de Adjudicación de la presente contratación es: **POR LOTES**
- 20. La adjudicación se efectuará conforme con los criterios establecidos en el artículo 63 del Decreto Reglamentario de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas. La Convocante se reserva el derecho de declarar desierta o cancelar el proceso de contratación, únicamente conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

Al momento de adjudicar el Contrato, la Convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de los Bienes y/o Servicios especificados originalmente, únicamente por razones de disponibilidad presupuestaria. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de la Contratación.

21. La adjudicación será notificada por nota a cada uno de los oferentes. Deberá difundirse además en el Portal de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py).
22. Las personas interesadas podrán protestar por escrito ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, contra los actos que contravengan las disposiciones que rijan la materia objeto de este documento, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a aquel en que éste ocurra o el Oferente tenga o deba haber tenido conocimiento del acto impugnado, de acuerdo a la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.
23. Cualquier persona puede realizar las denuncias de supuestos hechos de corrupción o de irregularidades en este proceso de contratación o en cualquier otro, que tenga conocimiento, a través del Portal de Contrataciones Públicas (www.dncp.gov.py), utilizando el Programa de Protección al Denunciante, que garantiza la confidencialidad de los datos del denunciante, y cuya investigación puede monitorearse a través del Portal.
- 24. En caso de que al momento de la entrega y apertura de ofertas no se contare con el número mínimo de tres oferentes, la convocante podrá prorrogar las citadas fechas conforme a lo establecido por la resolución N° 805/09.**
25. Los interesados en participar del presente llamado, tendrán en cuenta que, de conformidad a las reglamentaciones vigentes, los adjudicados en los procesos de contratación deberán inscribirse en el Sistema de Proveedores del Estado (SIPE) como requisito previo para la emisión del Código de Contratación, no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.
26. El precio será reajutable.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: El precio del contrato será reajutable, en la medida que durante su ejecución exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

Los precios reajutados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

El Precio total del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$P = P_0 \times \frac{C}{C_0}$$

Donde:

P = Precio Reajustado.

P₀ = Precio Original de la oferta.

C = Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente al día anterior de la emisión de la factura.

C₀ = Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente a la fecha de Apertura de sobre-ofertas.

27. Conforme a lo establecido en el Decreto N° 6225/11 se otorgará un margen de preferencia del 40% a las empresas que presenten productos nacionales. Para acreditar la procedencia como nacional deberán remitir la documentación que lo avale.
28. Condiciones de Pago: EL FONDEC pagará al contado, diez días después de la presentación de la factura de crédito. Conforme con la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", de los servicios contratados se retendrá el 0,4 %, 30% del IVA computable, el 2% en concepto de Impuesto a la Renta en el momento del cobro correspondiente.
29. Responsabilidad del proveedor: El cuidado y protección de los bienes adjudicados estarán a cargo y bajo la responsabilidad del PROVEEDOR, hasta su entrega total y recepción definitiva en perfectas condiciones. El proveedor tomará todas las precauciones para protegerlos contra daños y perjuicios que pudieran producirse en cualquiera de sus partes por la acción de los elementos de la naturaleza o por otras causa

Anexo 2

Formulario de carta/oferta. Procedimiento de contratación directa. ADQUISICION DE EQUIPOS DE INFORMATICA

Señor:

FONDO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES

Contratación Directa para la **ADQUISICION DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS VARIOS**, ID 212931.

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto siguiente:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03;
2. Nos abstenemos, por nosotros mismos o a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.
4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo las adendas No: _____ [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos o gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Items	Codigo Catalogo	Descripción	Presentación	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantida d	Precio unitario (IVA incluido si correspondie se)	Precio Total (IVA incluido si correspondie se)

El precio total es de guaraníes _____ (completar en letras) _____

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un período de 30 días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas, la garantía será del 3% (tres por ciento). Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período.
7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de compra) haya sido perfeccionado por las partes.
8. Entendemos que la Convocante tiene el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los Oferentes.

(firma)
Oferente

Datos del oferente: (Especificar el nombre completo de la empresa, si la oferta es presentada por una persona jurídica.)

Datos del firmante de la oferta: (Indicar el nombre, documento de identidad y cargo del firmante de la oferta).

ANEXO 3

1. Especificaciones técnicas y cantidad de los bienes requeridos.

RESUMEN

LOTE	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	52161535-001	Grabador digital	1
2	46191601-001	Extintores y accesorios	1
3	44103201-001	Reloj biométrico	1
4	44101501-002	Fotocopiadoras	3

LOTE N° 1 – GRABADOR DIGITAL PORTATIL

ITEM	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS
1	1	52161535-001	Grabador digital	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Permite grabar hasta 99 archivos diferentes en 5 carpetas. ✓ Micrófono con condensador electret de alta sensibilidad. ✓ Memoria flash que conserva las grabaciones aunque se acaben las pilas. ✓ Tomas de auricular y microfono exterior. ✓ Micrófono de alta sensibilidad ✓ Tomas: mic externo, auricular / audífono ✓ Hasta 480 minutos de grabación. -Modo de grabación de dictado fácil de usar. -Nuevo diseño compacto. -Sistema digital VAS de activación por la voz. -Tres modos de grabación (gran calidad/normal/prolongada).

LOTE N° 2 – EXTINTORES Y ACCESORIOS

ITEM	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EXIGIDAS
1	4	46191601-001	Extintores y Accesorios	Extintores polvo químico seco ABC de 4Kg. Con sus correspondientes pedestales con señalizador.

LOTE NRO 3 – RELOJ MARCADOR BIOMETRICO

ITEM	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERISTICAS EXIGIDAS
1	1	44103201-001	Reloj marcador biométrico	<ul style="list-style-type: none"> - Marca: (Indicar) - Modelo: (Indicar) - Procedencia: (Indicar) - Modos de Funcionamiento: Pin, Huella, Pin + Huella. - Tiempo de Verificación: Menor a 1 segundo. - Tiempo de Registro: Menor a 2 segundos. - Capacidad de Huellas digitales: Almacenamiento de 1.000 huellas como mínimo. - Capacidad de Registros: Almacenamiento de 50.000 registros o superior. - Huellas Dactilares por Usuario: De 1 a 10 huellas. - Comunicaciones integradas: RS232, RS485, TCP/IP Ethernet, USB, Wifi Wireless. - Teclado: 16 teclas (del 0 al 9), o más teclas de función. - Visor: Pantalla de cristal líquido color, de 7pulgadas como mínimo. - Lenguaje: Menú y mensajes en Español. - Certificación de calidad total: ISO 9000 o superior. - Voltaje: 220 Volts. - Batería interna: 5V en caso de falta de energía con No break interno. - Fabricación: Todos los equipos y componentes ofertados deben ser nuevos y encontrarse en comercialización activa en el mercado local. - Garantía (escrita): La garantía exigida y solicitada es de 1 (un) año, con mano de obra certificada y partes originales sin cargo alguno durante el periodo de la garantía. - Tipo de Garantía y Servicio: En las oficinas del FONDEC(EN SITIO). <p>Provisión de repuestos y partes sin costo, por el periodo de la garantía, <i>por defectos de fabricación y/o contra el malfuncionamiento de sus partes.</i> Asistencia Técnica especializada, para la inmediata atención de reclamos que pudieran existir.</p> <p>Capacitación: Capacitación y asesoramiento técnico a los usuarios para la correcta utilización del equipo.</p> <p>- Software compatible con Sistemas Operativos: Microsoft Windows 2000/XPIVista, con Driver de instalación en Español.</p> <p>El software deberá tener la capacidad de: Registro de ausencias, Llegadas tardías, No marcación de entrada, No marcación de salida, Salida antes de la hora, Marcación fuera del horario laboral, Registro de permisos particulares por: Hora, Maternidad, Paternidad, Sin goce de sueldo, Sindical, Duelo Matrimonio ✓Comisión de trabajo fuera de la oficina ✓Otros con sus respectivos motivos, controlando el límite anual permitido ✓ Carga de vacaciones ✓ Carga de marcaciones anuales ✓ Carga de horarios de funcionarios ✓ Registro de horarios especiales ✓ Registro de todos los cambios de horarios de los funcionarios ✓ Registro de la cantidad de horas trabajadas ✓ Calculo de horas extras trabajadas de los funcionarios autorizados ✓ Emitir informe de listado de marcación diaria de los funcionarios ✓ Emitir informe de listado de marcación diaria por ocurrencia ✓ Emitir informe de listado de marcación diaria por periodo de tiempos ✓ Emitir informe de listado de permisos ✓ Emitir informe de listado de vacaciones ✓ Emitir informe de listado de horarios de empleados ✓ Emitir informe de listado de horas trabajadas por funcionario ✓ Emitir informe de listado de horas extras trabajadas por funcionario ✓ Emitir informe de listado de ocurrencias (faltas, llegadas tardías, omisión de marcación, permisos, etc.)</p>

LOTE N° 4 – FOTOCOPIADORA

ITEM	CANTIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS EXIGIDAS
1	1	44101501-002	Fotocopiadora digital	<p>Equipo Multifuncional láser monocromático 3 en 1 (copia, impresión y escaneo)</p> <p>IMPRESIÓN</p> <p>Velocidad de Impresión 32 ppm</p> <p>Memoria Estándar/Máxima 64 Mb / 576 Mb</p> <p>Resolución de Impresión (dpi) 1200 x 12000 dpi</p> <p>Interfase Paralelo y USB</p> <p>Capacidad de Papel Estándar/Máx. 250/550 hojas</p> <p>Compatibilidad con Windows Windows 2000, XP, Vista y 7</p> <p>COPIADO</p> <p>Resolución de Copiado (dpi) 1200 x 600 dpi</p> <p>Función de Ordenamiento Si</p> <p>Reducción / Ampliación 25% - 400%</p> <p>Alimentador de Documentos 50 hojas</p> <p>Multicopiado Hasta 99 copias</p> <p>B/N o Color Color</p> <p>Resolución Óptica (dpi) 600 x 2400 dpi</p> <p>Resolución Interpolada (dpi) 19.200 x 19.200 dpi</p> <p>Tamaño de Platina Oficio</p> <p>OTROS</p> <p>Dúplex Automático sólo en impresión</p> <p>Dimensiones del Equipo 531 x 450 x 475 mm</p> <p>Peso del Equipo 18,1 Kg</p> <p>Ciclo Mensual 30.000 páginas</p> <p>Alimentación eléctrica de 220 V. original de fábrica</p> <p>1 tonner instalado y 2 tonner de repuesto</p> <p>Insumos originales</p> <p>Asesoramiento del manejo del equipo</p> <p>Instalación del equipo</p> <p>Servicio Técnico garantizado con stock permanente de repuestos e insumos originales</p> <p>Garantía escrita mínima de 1 año.</p>

OBSERVACION: Al momento de adjudicar el Contrato, la Convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de los Bienes y/o Servicios especificados originalmente, por razones de disponibilidad presupuestaria. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de la Contratación.

2. Plazo de entrega de los bienes/ o de realización de los servicios.

El plazo de entrega de los Bienes y/o Servicios adjudicados es de 15 (quince) días hábiles a partir de la recepción de la Orden de Compra del FONDEC

3. VERIFICACIONES

El Fondec una vez que reciba los equipos, se reserva el derecho a realizar todas las pruebas que considere conveniente para verificar que los equipos cumplan con los requisitos del pliego, la calidad y el buen funcionamiento.

4. Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios

El lugar de la entrega de los bienes adjudicados es en Calle Tarumá N° 960 c/ Dr. Zacarías Arza – Barrio Nazareth, en horario de 8:00 a 13: 00 de lunes a viernes

5. Condiciones de pago

Al contado, a partir de la presentación de la Factura a entera conformidad por parte del FONDEC

El FONDEC no otorgará anticipos.

Anexo 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE COMPRENDIDO EN LAS INHABILIDADES PREVISTAS EN EL ARTÍCULO 40 Y DE INTEGRIDAD ESTABLECIDA EN EL ARTICULO 20, INCISO "W", AMBOS DE LA LEY 2.051/03 DE CONTRATACIONES PUBLICAS

Fecha: _____

Proceso de Contratación: Modalidad: Contratación Directa

Descripción del llamado: **"ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS VARIAS", ID 203629**

A la Convocante: Fondo Nacional de la Cultura y las Artes - FONDEC

Yo/Nosotros, quien suscribe/n, declaro/amos Bajo Fe de Juramento que, no me/nos encuentro/encontramos comprendido/s en ninguna de las inhabilidades previstas por el Artículo 40 de la Ley N° 2.051/03 para presentar propuestas y/o contratar con el Estado Paraguayo en general, y con esta Convocante en particular y al proceso de contratación arriba individualizado.-

Asimismo, declaro/amos Bajo Fe de Juramento, que me/nos abstengo/abstenemos de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante en el presente llamado, induzcan o alteren las exigencias del llamado, las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, la ejecución contractual u otros aspectos que pudiera/n otorgarme/nos condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, como por ejemplo, y de manera enunciativa y no limitativa, el soborno y la colusión.-

Asumo/imos el compromiso de comunicar por medios fehacientes a la Entidad Convocante, de manera inmediata a su surgimiento, cualquier alteración en la situación jurídica respecto de las citadas inhabilidades, dejando expresa constancia que independiente a esta situación, automáticamente resta eficacia y validez a la presente.-

La presente declaración jurada, la hago/hacemos, en los términos y condiciones del Artículo 47 del Decreto Reglamentario N° 21.909/03 y el artículo 20, inciso "W", de la Ley 2.051/03, de "Contrataciones Públicas". Así mismo, declaro conocer y aceptar el contenido y las disposiciones de la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.-

Firma El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

Adjunto/amos copia/s de documentos	SI: <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
------------------------------------	------------------------------	-----------------------------

ANEXO 5

(membrete del oferente)

DECLARACION JURADA

POR LA QUE EL OFERENTE GARANTIZA QUE NO SE ENCUENTRA INVOLUCRADO EN PRÁCTICAS QUE VIOLAN LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES REFERENTES AL TRABAJO INFANTIL, ESTIPULADOS EN LA CONSTITUCION NACIONAL, LOS CONVENIOS 138 Y 182 DE LA ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DEL TRABAJO (OIT), EL CODIGO DEL TRABAJO, EL CODIGO DE LA NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA, DEMAS LEYES Y NORMATIVAS VIGENTES EN LA REPUBLICA DEL PARAGUAY.

Asunción, __ de _____ de 201_

Señores

.....

Presente

REF.: "ADQUISICION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS VARIAS", ID 203629

De mi/nuestra consideración:

La empresa....., con RUC....., en su calidad de oferente del llamado de referencia, por medio de su/s representante/s legal/es....., con cédula/s de identidad N°....., formula la presente DECLARACION BAJO FE DE JURAMENTO:

1. QUE no emplea/mos a niños, niñas y adolescentes en tipos de labores consideradas como trabajos prohibidos y en particular "TRABAJO INFANTIL PELIGROSO" de conformidad a lo dispuesto en el Art. 125 del Código del Trabajo, el Art. 54 del Código de la Niñez y la Adolescencia y el Decreto N° 4951/05 que reglamenta la Ley 1657/01.

2. QUE, en caso de tomar conocimiento de alguna conducta que se aparte de las disposiciones citadas precedentemente y que involucre a nuestros proveedores de bienes y servicios que componen la cadena de producción y comercialización de lo ofertado, denunciare/mos ese hecho ante la instancia pertinente, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 5 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

3. QUE en el caso de que emplee/mos adolescentes lo haremos de conformidad a lo que establece el Código del Trabajo y el Código de la Niñez y de la Adolescencia, y sus disposiciones concordantes y complementarias, salvaguardando todos los derechos y garantías del mismo y teniendo presente las obligaciones que como empleador/es me/nos competen.

RECONOCEMOS QUE cualquier violación a esta Declaración facultará a la Convocante a descalificarnos durante la etapa de evaluación de ofertas y/o rescindir el contrato respectivo cualquiera sea su etapa de ejecución, de conformidad a la forma establecida en el artículo 59 de la Ley 2051/03. En estos casos reconozco que no tendré derecho a reembolso de gastos ni a indemnización alguna y seré pasible de la aplicación del procedimiento para imposición de sanciones previsto en la ley 2051/03, independientemente de las demás responsabilidades que me pudieran generar.

Atentamente,

Firma: El/los Oferente/s

Aclaración de Firma/s

() En el caso de que emplee/mos adolescentes trabajadores/as entre 14 y 17 años, adjunto/amos copia del Registro del Adolescente Trabajador/a, de conformidad a lo que establece 55 del Código de la Niñez y la Adolescencia.

El presente texto no podrá ser modificado ni alterado, siendo de **Carácter Formal** su presentación.

¹ En caso de corresponder, marque aquí con una X.