Documentos administrativos - Persona física

Fotocopia de cédula de identidad Constancia de Persona física (Constancia de Ruc) Currículo artístico

Documentos administrativos - Persona jurídica

Copia autenticada de

Contrato social, estatuto o acta de constitución Acta de la última asamblea

Nomina actual de las Autoridades

Currículo y fotocopia de cédula del Presidente y Tesorero Antecedente judicial del Presidente y Tesorero

Declaración jurada ante Escribano Público de no recibir aportes de otra institución Estatal

Constancia de R.U.C persona jurídica

Constancia de inscripción en la abogacía del tesoro En caso de comisiones: Reconocimiento Municipal Certificado de Cumplimiento Tributario

Constancia de SEPRELAD

Constancia de IDAP y Certificado de Cuenta Bancaria. (En caso de haber sido beneficiado anteriormente)

En caso de ser la primera vez que presenta y es adjudicado

Se le solicitará remitir:

Certificado de cuenta bancaria

Formulario Identificador de Acreedor Presupuestario en dos ejemplares (IDAP)

Casos especiales

En caso de ser menor de edad

Certificado de nacimiento

Fotocopia simple de cédula de identidad de los padres o tutores

En caso de extranjeros

Fotocopia simple del certificado de radicación definitiva en el Paraguay

En caso que el proyectista se encuentre fuera del país o no posea ruc activo,

el representante legal debe anexar

Poder especial suficiente otorgado ante escribanía publica de la persona física solicitante. Fotocopia simple de su cédula de identidad

Constancia de persona física (constancia de ruc) Currículum.

 Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para pintura, grabado/tallado, escultura, escenografía, diseño creativo, técnica mixta, arte mural, per-formance, video arte:

Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de naturaleza similar, deberá presentar autorización del autor, heredero o sociedad de gestión colectiva del mismo, au-tenticado por escribanía con fotocopia de cédula de iden- tidad del autor, autores, o heredero y/o copia del registro de la obra expedido por la Direc- ción Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI).

Nómina de artistas y equipo técnico

Nómina del curador/a si lo hubiere.

Material Multimedia para Pintura, Grabado/Tallado, Escultura, Escenografía, Diseño Creativo, Técnica Mixta, Arte Mural, Performance, Video Arte:

Presentar fotografías o vídeos (muestra), según la modalidad del proyecto.

Boceto de la obra proyectada, indicando lenguaje, técnica y estética

Síntesis de la obra, explicando lenguaje, técnica y estética en caso de Performance o Vídeo Arte.

Para impresión de catálogos / fotografías:

Si el proyecto afecta derechos de terceros, autorales y conexos marcarios, de invención o de naturaleza similar, deberá presentar autorización del autor, heredero o sociedad de gestión colectiva del mismo, autenticado por escribanía con fotocopia de cédula de iden- tidad del autor, autores, o heredero y/o copia del registro de la obra expedido por la Direc- ción Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI).

Síntesis de la obra en una página.

Materiales multimedia para Impresión de Catálogos / Fotografía.

Presentar el material que se desea publicar en digital.

Para exposiciones / muestra de arte:

Resumen de la Temática de la obras a exhibir Programa del evento.

Nómina de artistas que exhibirán sus obras. Presupuesto del cachet artístico.

Para expo feria (solo en caso de Persona Jurídica):

Programa del evento.

Nómina de artistas que participarán. Presupuesto del cachet artístico.

 Anexar al formulario las informaciones y materiales de apoyo, según su modalidad

Para difusión de las artes visuales:

Carta de invitación

Traducción de la carta si es necesario

Carta del Ministerio de Relaciones Exteriores

Carta de la Embajada o concurrente de nuestro país en el exterior

Nómina de artistas y currículos

Materiales multimedia para Difusión de las Artes Escénicas

Presentar un vídeo (muestra) según sea la modalidad.

Para realización de capacitaciones (talleres- cursos- seminarios) (15 días como mínimo y 3 meses como máximo):

Nómina de profesores, disertantes o capacitadores a participar

anexando sus respectivos currículos.

Propuesta del programa (Contenidos a desarrollar y cronograma)

Presupuesto de nómina de profesores, disertantes o capacitadores

Para plataformas digitales (Páginas Web y Servicios de Streaming)

Prototipo del diseño de la plataforma Nombre del Dominio activo de la plataforma

Presentación (boceto) del uso del logo FONDEC como patrocinador en la plataforma

Para Servicios de Streaming. Según sea la modalidad a ser transmitida se deberán anexar las informaciones y materiales de apoyo mencionados anteriormente.

Obs: Una vez adjudicado el proyectista deberá presentar una carta compromiso y comprobante de mantener activa la plataforma, mínimo por un año.

Presupuestos para todas las modalidades

Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados (con membrete, sello y firma de la empresa).

1. Identificación del proyecto

 Persona Física  Persona Jurídica

Título del proyecto:

Modalidades

PINTURA

IMPRESIÓN DE CATÁLOGOS / FOTOGRAFÍAS GRABADO/ TALLADO

EXPOSICIONES/ MUESTRA DE ARTE. ESCULTURA

EXPO FERIA ESCENOGRAFÍA VIDEO ARTE DISEÑO CREATIVO

DIFUSIÓN DE LAS ARTES VISUALES TECNICA MIXTA

CAPACITACIONES

(Talleres/Cursos/Seminarios).

INSTALACIONES PLATAFORMAS DIGITALES

(Páginas Web, Portal Web o Blog / Streaming)

 ARTE MURAL PERFORMANCE

Localización del proyecto

(Especificar lugar y dirección en donde se pretende desarrollar el proyecto) Local:

Dirección:

Barrio: Departamento:

2. Identificación del proyectista

Nombre del Proyectista o Entidad:

C.I. / RUC

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad: Barrio:

Departamento: Teléfono fijo N°: Celular N°:

Correo electrónico:

3. datos del representante legal

Nombres y Apellidos:

C.I. / RUC

Dirección. (Incluir N° de casa, calle principal y transversal):

Ciudad: Departamento: Teléfono fijo N°: Celular N°:

Correo electrónico:

4. Proyectos adjudicados en años anteriores especificar

Título del Proyecto

Año de realización

Monto de

Adjudicación

Fecha de Rendición

de Cuentas

Fecha de Contrapartida Realizada

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

¿Primera vez que presenta un proyecto al FONDEC?

(Describir como se enteró del apoyo que brinda nuestra institución.

Ejemplo, redes sociales, le comentó algún amigo/a, en los medios de comunicación, etc.)

5. Descripción del proyecto

Explicar en qué consiste el proyecto, principales características y actividades a ser desarrolladas

6. Justificación

(Argumentar por qué es importante la realización de este proyecto y en qué medida contribuirá con el fortalecimiento del sector cultural)

7. Objetivos

(Tanto el Objetivo General como el Objetivo Específico se redactan empezando con un verbo en infinitivo, Ej. Analizar, generar, identificar, difundir etc.)

Objetivo General

(Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto)

Objetivos específicos (máximo tres)

Enuncie en forma breve y clara para qué se hace el proyecto en términos concretos (resultados).

Tenga en cuenta que los objetivos deben ser alcanzables en el desarrollo del proyecto y medi-

bles durante o al finalizar la ejecución de este.

 8. Beneficiarios

(Indicar la expectativa sobre la población o grupo meta, así como la cantidad de beneficiarios directos e indirectos del proyecto)

Beneficiario Descripción Cantidad Franjas etarias

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beneficiarios directos |  |  |  |
| Beneficiarios indirectos |  |  |  |

|  |
| --- |
| Ejemplo |
|  | Actores, de teatro del | 50 Actores de teatro |  |
| Beneficiarios directos | departamento de Itapúa, Directores, Productores, Vestuarista, Maquilladora | 2 Directores2 Productoras1 Vestuarista1 Maquilladora | Artistasde 20 a 60 años |
| Beneficiarios indirectos | Estudiantes de educación media del departamentode Itapúa.Público en general | 300 Estudiantes de las escuelas/colegios: Escuela Agrícola Dr Blas Garayy Col. Nac. Erno Rhorig100 Espectadores | Estudiantesde 12 a 18 años.Espectadores de 12 a 60 años |

9. Visibilidad

(Indicar las estrategias de comunicación y difusión del proyecto, incluyendo las formas en que se expresará el apoyo del Fondec)

10. Cronograma de ejecución y duración del proyecto

(Indicar fecha de inicio y cierre de la actividad, con el cronograma detallado del proyecto)

Obs. El proyectista podrá modificar los meses del cuadro, de acuerdo al tiempo de ejecución su

proyecto

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | Mes 6 |
| Actividad/Mes | ENE. | FEB. | MAZ. | ABR. | MAY. | JUN. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

11. Presupuesto fondec

(Consignar el presupuesto de forma detallada en guaraníes, teniendo en cuenta que lo expresado en este cuadro debe coincidir con los presupuestos anexados)

Obs. Los rubros del cuadro no pueden ser modificados.

Presupuestos a ser anexados: Presentar 2 (dos) presupuestos por los rubros solicitados. (con membrete, sello y firma de la empresa) y en caso de impresión debe constar la medida del material a editar, cantidad de página aproximada, el gramaje y tipo del papel a ser utiliza- do, a fin de mantener la línea y calidad de diseño, o presentar 1 (un) presupuesto en caso de contratarse servicios de una Productora.

Rubros Apoyo solicitado

al FONDEC

Fondos propios Otras fuentes

Pintura, Grabado, Tallado, Escultura, Escenografía, Diseño Creativo, Técnica Mixta, Instalaciones, Arte Mural, Performance, Video Arte, Expo Feria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alquiler de Equipos |  |  |  |
| Alquiler de luces |  |  |  |
| Compra de Materiales. |  |  |  |
| Utilería |  |  |  |
| Diseño de bocetos de la obra. |  |  |  |
| Cachet Artístico. |  |  |  |

 Impresión de Catálogos /Fotografías

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Diseño de Tapa |  |  |  |
| Impresión de catálogos, cantidad: 500 1000 |  |  |  |
| Boceto de la obra |  |  |  |
| Diagramación |  |  |  |
| Edición y Retoque fotográfico |  |  |  |
| Impresión de Fotografías. |  |  |  |

 Exposiciones/ Muestra de Arte/ Expo Feria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alquiler de Equipos |  |  |  |
| Alquiler de luces |  |  |  |
| Alquiler de escenario |  |  |  |
| Técnico de iluminación, sonido, montaje y desmontaje |  |  |  |
| Cachet Artístico. |  |  |  |

 Capacitaciones (Talleres-cursos-seminarios de mínimo 15 días o máximo 3 meses)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Programas – folletos invitaciones – certificados |  |  |  |
| Alquiler de equipos |  |  |  |
| Cachet artístico |  |  |  |
| Transporte-pasaje |  |  |  |
| Compra de Materiales |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |
| Servicios de Streaming |  |  |  |

11. Presupuesto fondec

Rubros Apoyo solicitado

al FONDEC

Fondos propios Otras fuentes

Difusión de las Artes Visuales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pasajes Aéreos o Transporte |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |

Plataformas digitales

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Página Web: diseño y programación |  |  |  |
| Servicios de Streaming |  |  |  |

**TOTALES GS.:**

12. Contrapartidas

(Las contrapartidas a favor del FONDEC, serán realizadas gratuitamente a cargo del proyectista o de la entidad beneficiada, estas podrán ser ejecutadas de forma presencial o virtual)

Marcar un solo casillero

 Colocar una placa de 20cm. x 30cm. o de 10cm. x 5cm. (de acrílico o metal) con el logo del Fondec, en caso de Pintura, Grabado, Tallado, Escultura, Escenografía, Diseño Creativo, Técnica Mixta, Arte Mural.

 Dos presentaciones gratuitas en caso de Performance o vídeo arte.

 Entregar al Fondec el 20% de los trabajos editados, en caso de impresión de Catálogos/ Fotografías.

 30 entradas en caso de Exposiciones/ Muestra de Arte, Museografía, Expo Feria. Tener en cuenta que, si el evento es gratuito, el proyectista podrá proponer la contrapartida por medio de una nota, o el Consejo Directivo le podrá sugerir.

 Cinco horas de taller o seminario gratuito, distribuidas en tres o cinco días como máximo, sea de manera presencial o virtual, para las modalidades: Capacitaciones, Plataformas Digitales o Difusión de las Artes Visuales.

12. Contrapartidas

Obs: Entregar en un DVD, Pendrive o remitir al correo electrónico contrapartidasfondec@g- mail.com infor-me descriptivo con fotos o vídeos en alta resolución del trabajo terminado o del evento realizado. El Fondec podrá utilizar el material en digital pasado los 30 días del estreno para su difusión y promoción de manera gratuita.(En caso que la obra o el evento se haya realizado de manera virtual).

En casos excepcionales, el Consejo Directivo podrá sugerir la contrapartida a ser realizada por el pro-yectista o por la entidad beneficiada.

Según su modalidad, el logo del Fondec debe tener visibilidad, llevando en cuenta la regla-

mentación de utilización de logos de la institución.

13. Aceptación de las cláusulas de presentación de proyectos

La presentación de este proyecto implica automáticamente la aceptación de las normas reglamentarias del Fondec para la convocatoria 2021.

Así mismo, declaro como verdadero todo el contenido en el presente formulario.